



Ajuntament  
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I  
SERVEIS A LES ENTITATS

# T'HO POSEM FÀCIL

per presentar la sol·licitud de subvencions

Convocatòria C07/24 - Accions d'educació per a la ciutadania global

1

Accediu a l'apartat "Entitats" de la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>).

SEU ELECTRÒNICA 15:42 Dijous 17 febrer 2022

Selecció d'idioma ▼

Identificar-se

Catàleg de tràmits Carpeta Ciutadana Sobre la seu

Cercador

Altres han buscat:

- Quina documentació he de presentar per a realitzar un tràmit?
- Com puc modificar les meves dades de contacte?
- Com puc accedir al catàleg de tràmits?
- Com puc accedir a un expedient en el que sóc representant?
- Catàleg de documents i dades interoperables
- Espai del proveïdor

Veure totes les cerques

Catàleg de tràmits

Accés a infor. i Prot. de dades

Ajuts i subvencions

Altres

Benestar Social

Entitats

Consum

Denúncies, queixes i suggeriments

Ens. formació i activ. de lleure

Impostos, taxes i preus públics

- Llicències d'obres i activitats
- Mercats i fires
- Padró i Cens electoral
- Proveïdors
- Ocupació i Recursos Humans
- Vehicles
- Via Pública

Calendari Oficial

Febrer 2022

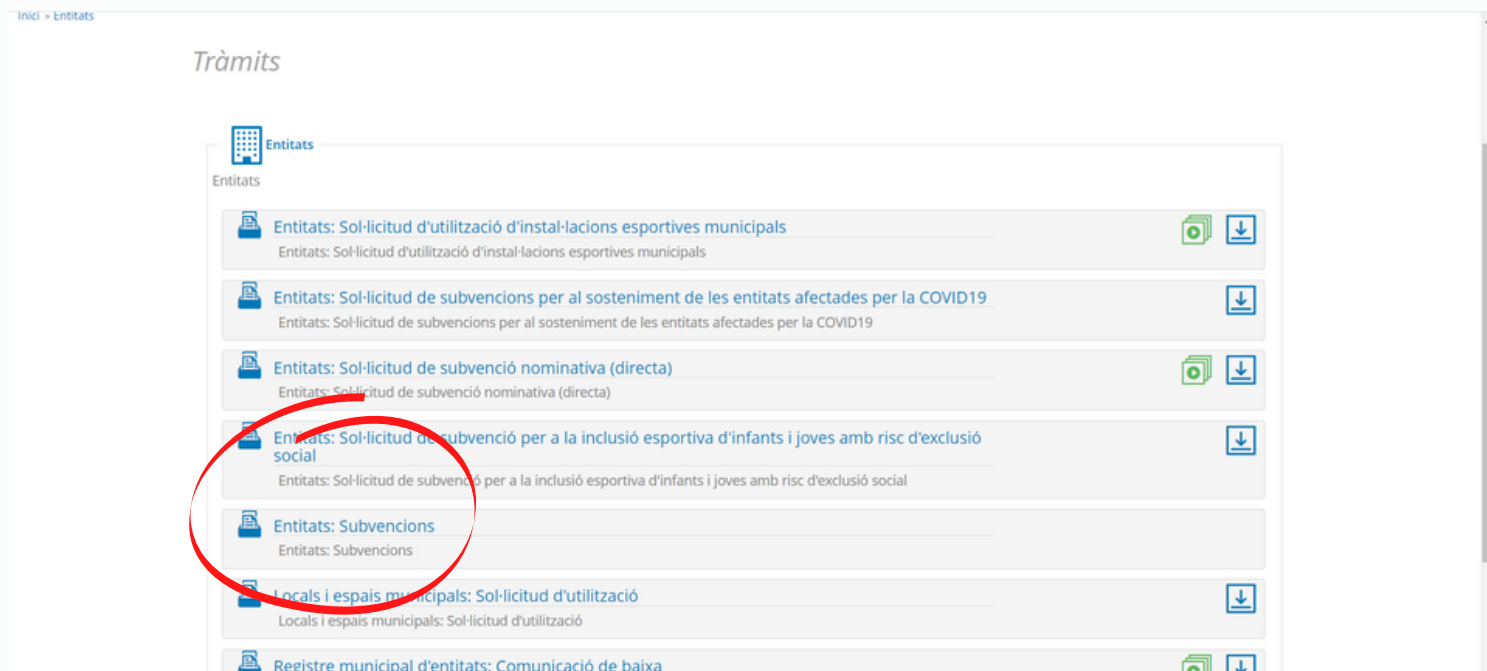
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Tauler d'anuncis

Portal de transparència

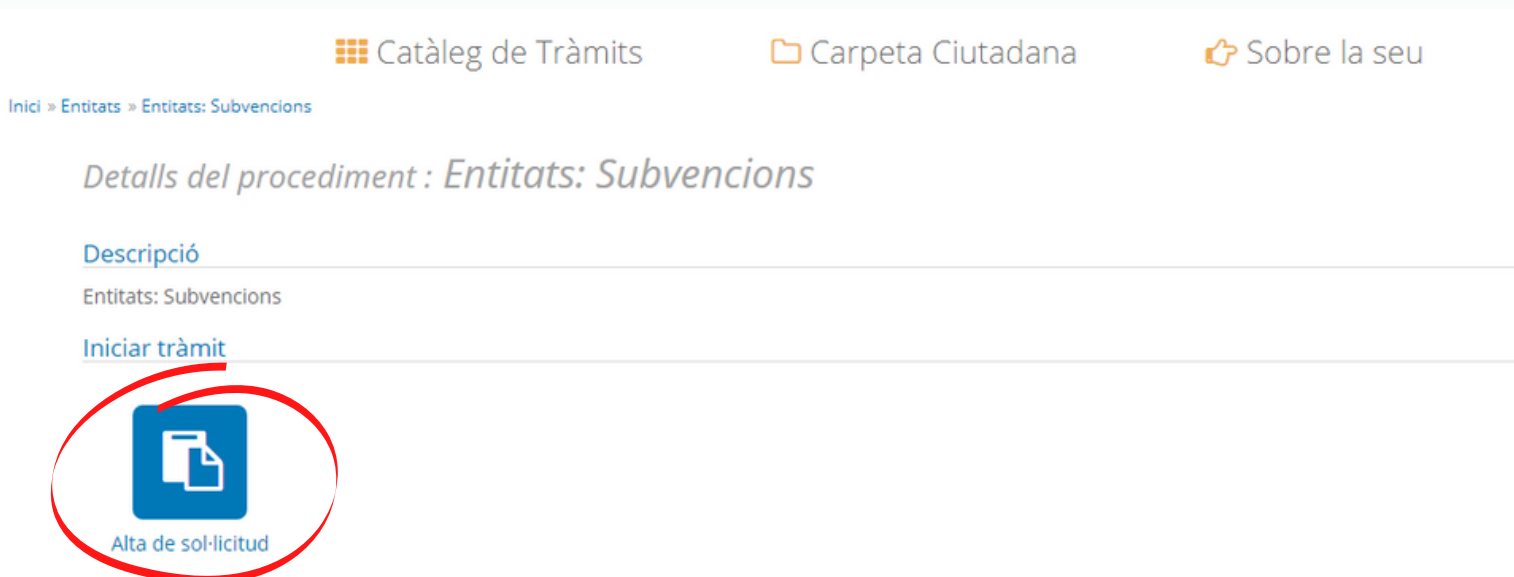
# 2

Cliqueu el tràmit: **Entitats: Subvencions**



# 3


Cliqueu la icona blava



És imprescindible que el **president/a de l'entitat disposi d'un certificat digital** per començar el tràmit i signar la sol·licitud.

Teniu tres possibilitats:

- **IDCAT**. Instal·lat al vostre navegador garanteix la vostra identitat a internet. Imprescindible per a signar convenis amb l'Ajuntament. El podeu sol·licitar a l'**enllaç següent**.
- **IDCAT mòbil**. Es basa en l'ús de claus d'accés enviades per SMS a dispositius mòbils. Només apte per presentar les sol·licituds de subvencions. El podeu obtenir a **<https://seu.mataro.cat>**
- **Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre**. Certificat digital de representant d'entitat.

 Catàleg de tràmits

 Carpeta Ciutadana

 Sobre la seu

*Accedir*

Accés mitjançant identificació digital

Premi el següent botó per accedir a l'aplicació fent servir el seu identificació digital

 Accedir

Tornar

# IMPORTANT

## Abans d'iniciar el tràmit


- En cas d'haver de deixar el tràmit a mitges, **acabeu d'omplir tota la pàgina i cliqueu sortir**, per que quedin desades totes les dades introduïdes.
- **No oblideu omplir les caselles marcades amb asterisc \***, per poder passar a la següent pàgina o sortir i desar-la.

## Per continuar novament el tràmit...

- Podeu recuperar el tràmit entrant a la CARPETA CIUTADANA

The screenshot shows the website of the Ajuntament de Mataró. The header includes the logo and name of the town, the text 'SEU ELECTRÒNICA', the time '9:01', and the date 'Divendres 18 febrer 2022'. There is a language selection dropdown and a login button labeled 'Identificar-se'. The main navigation bar contains links for 'Catàleg de tràmits', 'Carpeta Ciutadana' (circled in red), and 'Sobre la seu'. Below this, there is a search bar labeled 'Cercador' and a section titled 'Altres han buscat:' with a list of common queries. The central area features a grid of service icons such as 'Accés a infor. i Prot. de dades', 'Ajuts i subvencions', 'Altres', 'Benestar Social', 'Consum', 'Denúncies, queixes i suggeriments', 'Ens. formació i activ. de lleure', 'Entitats', 'Impostos, taxes i preus públics', 'Llicències d'obres i activitats', 'Mercats i fires', 'Padró i Cens electoral', 'Proveïdors', 'Ocupació i Recursos Humans', 'Vehicles', and 'Via Pública'. On the right side, there is a 'Calendari Oficial' for February 2022, a 'Tauler d'anuncis', a 'Portal de transparència', and a 'Bústia de consultes, suggeriments i queixes'.

- Si no ho heu fet abans, **identifiqueu-vos**.
- **Cliqueu l'esborrany de l'expedient de sol·licitud de subvenció.**

Tipus sol·licitant	Sol·licitud / Expedient	Tipus sol·licitud	Data Alta	Estat	Organisme	Accions
	ESBORRANY:015540	2243 - Entitats: Subvencions	23/02/2022	INICIACIÓ	Ajuntament de Mataró	

- Dins l'esborrany, cliqueu sobre **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**, per recuperar i continuar amb el tràmit en el punt que el va deixar.

### Detall de la sol·licitud / expedient

#### Descripció

Sol·licitud /Expedient :	ESBORRANY:015540
Tipus de sol·licitud :	2243 - Entitats: Subvencions
Data d'alta :	23/02/2022
Estat actual :	INICIACIÓ
Organisme :	Servei d'Atenció Ciutadana

 Eliminar

#### Accions



PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

#### Història

Situació	Data	Observacions
INICIACIÓ	23/02/2022	

# 5

Un cop identificats, us apareixerà la part on es recullen les **dades del sol·licitant**.

A la part inferior de la pantalla heu de marcar que **voleu que us notifiquem a través del correu electrònic**. Com a entitat no podeu marcar en cap cas **No desitjo que em notifiqueu electrònicament**.

I, si marqueu la casella que diu **NO AUTORITZO a la consulta de dades per mitjans electrònics**, cal que aporteu la documentació de no tenir deutes tributaris amb Hisenda i Seguretat Social.

Entitats: Subvencions - Sol·licitud /Expedient: ESBORRANY:015539

Pas (1 de 4

Sortir

Anterior

Següent

Finalitzar

Mostrar altres dades de contacte

## Dades de la persona interessada

Tipus identificador: NIF

Nº Identificador:

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

## Dades de contacte

Pais: ESPAÑA  
Municipi: BARCELONA  
(\*) Nom de via:  
Escala:  
Porta:  
(\*) Codi postal:  
(\*) Telèfon mòbil:  
(\*) Correu electrònic:

Província: BARCELONA  
Tipus de via:  
(\*) Número:  
Pis:  
Lletra :  
Telèfon:  
Fax:

☒ Desitjo que se m'informi dels canvis d'aquest expedient mitjançant correu electrònic.

☐ Usar aquestes dades de contacte, com les dades de contacte per defecte.

(\*) Indiqueu a continuació, Voleu que se li notifiqui per mitjans electrònics?

☒ Sí desitjo que em notifiqueu electrònicament.

☐ No desitjo que em notifiqueu electrònicament.

☐ NO AUTORITZO a la consulta de dades per mitjans electrònics.

(\*) Camps obligatoris

Sortir

Anterior

Següent

Finalitzar

# 6

A continuació se us obrirà el **formulari de tramitació**.

A mida que aneu omplint dades el sistema les anirà guardant i podreu recuperar-les, si ho necessiteu, accedint a la tramitació ja iniciada des de la Carpeta ciutadana.

L'apartat “**DADES GENÈRIQUES**” l'heu d'omplir amb les dades de l'entitat.

DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
<b>1. DADES IDENTIFICATIVES DE L'ENTITAT</b> (SI ÉS EL CAS, DE LA PERSONA EN CONVOCATÒRIA C-09/22)						
Nom de l'entitat o persona sol·licitant	<input type="text"/>	*	Núm. de document	<input type="text"/>	*	
Correu electrònic	<input type="text"/>	*	Telèfon	<input type="text" value="+34 (000) 000 00_"/>	Núm. Registre Municipal d'Entitats	<input type="text"/>
País	<input type="text" value="ESPAÑA"/>					
Província	<input type="text" value="BARCELONA"/>					
Municipi	<input type="text" value="MATARO"/>					
Carrer	<input type="text" value="Seleccioneu una opció"/>					
					*	

# 7

A continuació us demana les **dades de la persona** amb la que, si hi hagués necessitat, ens posarem en contacte durant la tramitació.

## 2. DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA DE CONTACTE DURANT LA TRAMITACIÓ

Nom i cognoms	<input type="text"/>	*
Tipus de document	<input type="text" value="Seleccionar"/>	*
Núm. de document	<input type="text"/>	*
Correu electrònic	<input type="text"/>	*
Telèfon	<input type="text"/>	*
Càrrec a l'entitat	<input type="text"/>	*

# 8

A partir d'aquí ja podeu omplir els camps amb tota la **informació del vostre projecte o programa**.

En cas de que vulgueu **ampliar la informació**, podeu **incorporar còpia del projecte en pdf al finalitzar el tràmit**.

## DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE DE L'ACTIVITAT O PROGRAMA OBJECTE DE LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ (MODEL 1)

Nom del projecte / programa / activitat	<input type="text"/>	*
Objectius del programa / activitat	<input type="text"/>	*
Descripció del programa / activitat	<input type="text"/>	*
Nombre de beneficiaris directes de l'activitat (persones)	<input type="text"/>	*
Previsió de persones assistents a actes de concurrència pública, actes de ciutat, etc (persones)	<input type="text"/>	*
Mitjans humans i materials	<input type="text"/>	*
Mitjans de difusió del programa / activitat	<input type="text"/>	*
Espai de realització	<input type="text"/>	*
Data d'inici del programa / activitat	<input type="text"/>	*
Data d'acabament del programa / activitat	<input type="text"/>	*



A continuació us demana les **dades bancàries** de l'entitat on fer l'ingrés de la subvenció.

**Tingueu en compte les següents indicacions** sobre el **número de compte bancari** que indiqueu:

- **Si l'any 2023 heu aportat el Certificat de titularitat bancària**, i demaneu el pagament en aquest mateix compte, **no és necessari** tornar-lo a aportar.
- **Si voleu el canvi de número de compte per a tots els pagaments de l'Ajuntament**, feu el tràmit corresponent de la **Seu Electrònica**.
- **Si demaneu el pagament de la subvenció en un número de compte específic**, diferent del que teniu acreditat a l'Ajuntament, adjunteu el certificat de titularitat bancària.
- **Si és la primera vegada que sol·liciteu una subvenció a l'Ajuntament de Mataró** i no esteu donats d'alta per rebre pagaments de l'Ajuntament, heu de fer el tràmit corresponent a través de la **Seu Electrònica**.

# 10

Tot seguit, a **DADES ESPECÍFIQUES** heu de seleccionar la convocatòria per la qual sol·liciteu subvenció.

I **seleccionar l'opció del tipus d'avançament**, en cas que la subvenció sigui acceptada.

3. OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Sol·licito subvenció per a la següent convocatòria

Foment dels programes i activitats de Salut Pública (C-03/21) - Servei de Protecció Civil i Salut

En cas de ser acceptada\* la subvenció sol·licitada, indiqueu el tipus d'avançament

\*La subvenció serà acceptada tacitament 30 dies de la notificació d'atorgament

Seleccioneu una opció \*

Seleccioneu una opció

Cap

60 %

# 11

Inseriu les **dades específiques per la sol·licitud d'aquesta convocatòria**.

3. OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Sol·licito subvenció per a la següent convocatòria

Accions d'educació per a la ciutadania global (C-07/22) - Servei d'Igualtat i Ciutadania i Diversitat

En cas de ser acceptada\* la subvenció sol·licitada, indiqueu el tipus d'avançament

\*La subvenció serà acceptada tacitament als 30 dies de la notificació d'atorgament

Cap

ACCIONS D'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL (C-07/22)

OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Indiqueu en quina línia de treball s'emmarca l'activitat/projecte

☐ Drets Humans i foment de la cultura de pau.

☐ Promoció del comerç just, el consum responsable, les finances ètiques i economia solidària.

☐ Sensibilització sobre les causes de les desigualtats existents entre països i foment de la solidaritat internacional.

☐ Sensibilització sobre la promoció del desenvolupament sostenible (social, econòmic i ambiental) i Agenda 2030 (ODS) posant l'accent en la seva dimensió global.

☐ Actuacions que fomentin la igualtat de tracte i la no discriminació.

- ☐ Foment i promoció de la interculturalitat.
- ☐ Migracions i dret a refugi.

## ABAST I TRANSCENDÈNCIA DE L'ACTIVITAT

Indiqueu en quins barris es faran les activitats

- ☐ Centre
- ☐ Cerdanyola
- ☐ Cirera
- ☐ Eixample
- ☐ El Palau-Escorxador
- ☐ Els Molins
- ☐ L'Havana
- ☐ La Llàntia
- ☐ Peramàs
- ☐ Pla d'en Boet
- ☐ Rocafonda
- ☐ Urbanitzacions
- ☐ Vista Alegre

\*

Indiqueu si la problemàtica abordada té un abast global i com

\*

Indiqueu si el projecte/activitat està relacionat amb una campanya d'àmbit territorial i/o temporal més ampli

\*

Indiqueu en quins àmbits temàtics de l'estratègia municipal s'emmarca la vostra actuació.

- ☐ Nova economia global
- ☐ Promoure l'equitat de gènere
- ☐ Sostenibilitat ambiental
- ☐ Dret a la Salut
- ☐ Inclusió social, convivència i cohesió

\*

Aspectes d'innovació a destacar (temàtics, metodològics, de comunicació, projectes pilot o experimentals...)

\*

Treball en xarxa: s'impliquen altres entitats o institucions en el disseny, l'organització o la difusió de l'activitat

☐ SÍ ☐ NO

\*

Relació de l'activitat programada amb altres actuacions o iniciatives de l'Ajuntament de Mataró, altres institucions o altres entitats.

\*

Indiqueu la metodologia prevista per fer el seguiment i, en el seu cas, l'avaluació.

\*

## EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT

Indiqueu l'experiència prèvia de l'entitat en activitats d'Educació per a la Ciutadania Global, de manera resumida.

\*

L'entitat col·labora o ha col·laborat amb altres entitats per a la realització de projectes o activitats comunes ?

☐ SÍ ☐ NO

\*

## ALTRES ASPECTES DE QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE

S'ha realitzat una diagnosi prèvia per a la preparació del projecte ?

☐ SÍ ☐ NO

\*

Relacioneu els objectius del programa, amb els seus resultats esperats i les seves activitats.

\*

Indiqueu el cronograma de l'actuació (calendari d'execució previst)

\*

Inseriu la informació de les **despeses i ingressos** que preveieu per al desenvolupament de les activitats del vostre projecte.

Recordeu que **el pressupost ha d'estar equilibrat**, de manera que l'import total de despeses ha de ser igual a l'import total d'ingressos.

DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
------------------	--------------------	------------	--------------	--------------	--------------------	----------------------

PRESSUPOST DESGLOSSAT DE L'ACTIVITAT A REALITZAR PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ (MODEL 2)

**DESPESES**

☐ El pressupost s'ha de presentar equilibrat, de manera que el total de despeses de l'activitat sigui igual al total d'ingressos de l'activitat

<u>Personal contractat directament</u>		<u>Assegurança</u>	
Monitors		<u>Preventius sanitaris</u>	
Cuina		<u>Transport</u>	
Talleristes		<u>Material fungible</u>	
Educadors		<u>Càtering</u>	
Altre personal (especifiqueu-lo)		<u>Equips</u>	
		<u>Comunicació (cartells, pòsters, trameses)</u>	
		<u>Lloguers espais</u>	
		<u>Subministraments</u>	

<u>Altres contractacions</u>		<u>Aigua</u>	
Minuts professionals		<u>Llum</u>	
Catxets actuacions		<u>Gas</u>	
<u>Infraestructures</u>		<u>Electricitat</u>	
Equips de so		<u>Telèfon</u>	
Equips de llum o audiovisuals		<u>Altres subministraments (indiqueu-los)</u>	
Generadors			
Entarimats			
Sanitaris químics			
Altres infraestructures (indiqueu-les)		<u>Altres despeses (especifiqueu-les)</u>	

Import total de despeses

INGRESSOS

<u>Quotes fixes</u>	<input type="text"/>	<u>Altres subvencions (especifiqueu-les)</u>	<input type="text"/>
<u>Quotes de l'activitat</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Drets d'entrada</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Inscripcions</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Drets venda</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Publicitat / Patrocinadors</u>	<input type="text"/>	<u>Fons líquids tresoreria</u>	<input type="text"/>
		<u>Altres ingressos (especifiqueu-los)</u>	<input type="text"/>
<u>Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Mataró</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Subvenció Generalitat de Catalunya</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Subvenció Diputació de Barcelona</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Federació</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Import total d'ingressos

Pressupost del projecte / programa / activitat

Total despeses

Total ingressos

 Quantia de la subvenció que es sol·licita



A la següent pestanya heu d'indicar les **assegurances** que teniu **contractades**.

És obligatori indicar l'**assegurança de responsabilitat civil**. També heu d'informar de les dades de l'**assegurança d'accidents** si les activitats per les que voleu subvenció inclouen activitats:

- **d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys,**
- **que tenen voluntariat o fomenten l'associacionisme**
- **esportives**

DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGUANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
<b>DECLARACIÓ EN RELACIÓ A L'ASSEGUANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (MÓDEL 5)</b>						
<p><b>DECLARO:</b></p> <p>Que l'entitat a la que represento té contractada una assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura de danys derivats de l'activitat que desenvolupa, vigent i al corrent de pagament per a l'exercici 2021, amb les següents dades: (si sol·liciteu la subvenció com a persona física, no com a entitat, indiqueu "no obligat")</p> <p>Entitat asseguradora: <input type="text"/> * Número de pòlissa: <input type="text"/> *</p> <p>Que l'entitat a la que represento també té contractada una assegurança d'accidents, vigent i al corrent de pagament per a l'exercici 2021, d'acord amb el que preveuen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.</li> <li>- la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.</li> <li>- el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.</li> <li>- el Reial Decret 849/1993, de 4 de juny, per el que es determina les prestacions mínimes de l'Assegurança Esportiva Obligatòria</li> </ul> <p>Entitat asseguradora: <input type="text"/> Número de pòlissa: <input type="text"/></p>						

A la següent pestanya heu de fer un seguit de **declaracions i heu d'informar de les persones que ocupen determinats càrrecs a l'entitat.**

DADES GENÈRIQUES

DADES ESPECÍFIQUES

PRESSUPOST

ASSEGURANCES

DECLARACIONS

PROTECCIÓ DE DADES

INFORMACIÓ IMPORTANT

DECLARACIÓ GENÈRICA DE SUBVENCIONS

DECLARO:

• Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la realitat.

• Que, en el cas d'entitats i associacions, no han estat modificats els estatuts, que són en poder de l'Ajuntament.

• Que el/la sol·licitant no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

• Que el/la sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

• Que en cas de concessió, el/la sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció, en els termes establerts a la convocatòria i d'acord amb la normativa general de subvencions.

Tenir concedides i/o haver sol·licitat subvenció a altres administracions: 

SÍ

NO

 \*

• Que es comprometo a comunicar a l'Ajuntament les subvencions atorgades que financin les activitats subvencionades tant aviat com es conegui i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció.

• Que autoritzo a consultar en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya les dades de l'entitat.

• Que autoritzo a obtenir de manera directa, mitjançant els certificats telemàtics, l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL SISTEMA DE PROTECCIÓ A L'INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA (MODEL 3)

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

• Que en relació al projecte/activitat per a la qual es sol·licita la subvenció

Seleccioneu una opció ▾

 \*

l'exercici de professions, oficis i/o activitats que impliquen un contacte habitual amb menors d'edat

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DADES DE L'ENTITAT

DECLARO:

• Que els càrrecs de la Junta de la nostra entitat són els que s'especifiquen a continuació:

Nom i cognoms del President

 \*

DNI/NIE

 \*

Nom i cognoms del Tresorer

 \*

DNI/NIE

 \*

Nom i cognoms del secretari

 \*

DNI/NIE

 \*

VOCALS

[Una vegada emplenats els camps premeu "+Afegir" per inserir les dades i afegir-ne de noves si és el cas]

Nom i cognoms

DNI/NIE

Afegir

Nom i cognoms ▾

DNI/NIE ▾

Apostar ▾

 \*

15

A la següent pestanya heu d'**acceptar la clàusula de protecció de dades**

DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	<b>PROTECCIÓ DE DADES</b>	INFORMACIÓ IMPORTANT
------------------	--------------------	------------	--------------	--------------	---------------------------	----------------------

**PROTECCIÓ DE DADES (MÓDEL 6)**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, responsable del tractament, facilita la següent [informació bàsica sobre Protecció de Dades](#):

- Responsable de tractament:
  - Ajuntament de Mataró
  - CIF P0812000H
  - Direcció: La Riera, 48, 08301 de Mataró
  - Delegat de Protecció de Dades: <http://mataro.cat/dpo>
- Finalitat del tractament de les seves dades personals:
  - Gestió de subvencions i ajuts.
  - Gestió de les sol·licituds de bonificació de l'IBI per a famílies nombroses.
- Legitimació: El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
- Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
- Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la portabilitat de les dades al domicili del responsable: La Riera, 48, 08301 Mataró, Barcelona.
 

Així mateix, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

☐ Accepto el tractament de dades personals \*

16

Aquí heu de **llegir tota la informació facilitada**

DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	<b>INFORMACIÓ IMPORTANT</b>
------------------	--------------------	------------	--------------	--------------	--------------------	-----------------------------

**INFORMACIÓ IMPORTANT**

- Al pas següent podreu incorporar documentació addicional a la vostra sol·licitud, com ara el projecte específic, el certificat bancari o altra documentació que considereu oportú. Tota la documentació adjuntada ha d'estar en format PDF i no pot pesar més de 20 MB.
- En relació al certificat bancari tingueu en compte les següents indicacions sobre el número de compte bancari que indiqueu:
  - Si l'any 2021 heu aportat el Certificat de titularitat bancària, i demaneu el pagament en aquest mateix compte, no és necessari tornar-lo a aportar.
  - Si voleu el canvi de número de compte per a tots els pagaments de l'Ajuntament, feu el tràmit corresponent de la Seu Electrònica.
  - Si demaneu el pagament de la subvenció en un número de compte específic, diferent del que teniu acreditat a l'Ajuntament, adjunteu el certificat de titularitat bancària.
  - Si és la primera vegada que sol·liciteu una subvenció a l'Ajuntament de Mataró i no esteu donats d'alta per rebre pagaments de l'Ajuntament, heu de fer el tràmit corresponent a través de la Seu Electrònica.
- Una vegada adjuntada la documentació a continuació podreu signar i presentar la sol·licitud. Pareu atenció que el botó per signar i presentar la sol·licitud està ubicat a la part inferior esquerra de la pantalla.
- Un cop presentada la sol·licitud podeu obtenir un comprovant del registre de la mateixa.
- Si en algun moment el sistema us dona error o no podeu o voleu continuar amb la tramitació, repreneu-la des de la Carpeta ciutadana.

◀ Tornar
▶ Següent
Sortir



# 17

Si ho necessiteu, **incorporeu documentació addicional, com ara el vostre projecte** (en format PDF i màxim de 20 MB per document)

## Documentació

A continuació pot incorporar la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient.

	CERTIFICAT BANCARI «Document no incorporat »	
	DOCUMENTACIÓ ADJUNTA «Document no incorporat »	
	PROJECTE «Document no incorporat »	









# 18


**Signeu i presenteu la sol·licitud** clicant al botó que trobareu al final de la pantalla.

## Signa

A continuació es procedirà a signar els documents que es mostren. Una vegada realitzat aquesta passa no podrà modificar cap dels mencionats documents. Si us plau, verifiqueu que totes les dades corresponen amb els indicats per vostè i premi sobre el botó 'Firmar'.

<b>SOL·LICITUD TELEMÀTICA</b> Nom: CUC_02_SOL·LICITUD TELEMÀTICA.pdf Tipus: application/pdf	<input checked="" type="checkbox"/> Aquest document se signarà. <input checked="" type="checkbox"/> Aquest document es registrarà.	
---	---	---

Document 1 de 1



Ajuntament de Mataró  
La Riera, 48  
www.mataro.cat

**Entitats: Subvencions**

---

**DADES DEL SOL·LICITANT**

Tipus document d'identificació	Nombre de document
NIF	
Nom	Primer Cognom      Segon Cognom

---

**DADES DEL REPRESENTANT**

Tipus document d'identificació	Nombre de document
--------------------------------	--------------------

Per visualitzar correctament els documents, necessita Adobe Reader.  
Si no el té instal·lat, posar sobre la icona per descarregar-lo.





El sistema us facilitarà el **número d'expedient** generat i podreu **descarregar-vos el comprovant en format PDF**.

Des de la **Carpeta ciutadana** podeu accedir al contingut de l'expedient i fer el seguiment.

**I si necessiteu més ajuda contacteu amb seu@ajmataro.cat o consulteu l'apartat “Necessites ajuda” de la Seu Electrònica.**



Ajuntament  
de Mataró



**AGÈNCIA DE SUPORT I  
SERVEIS A LES ENTITATS**