



Ajuntament
de Mataró

ANUNCI

Expedient: 623/2017

Per decret 8827/2017, de 6 d'octubre, del regidor delegat de serveis centrals, s'ha resolt el següent:

Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals, el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de graduats/des en enginyeria, enginyers/es i enginyers/es tècnics/ques, subgrups A2/A1, per portar a terme substitucions o contractacions i/o nomenaments interins.

Segon.- Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.

Tercer .- Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta resolució de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Quart .- Publicar l'anunci de la present resolució de convocatòria i el seu annex al BOPB, la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Mataró, 9 d'octubre de 2017



Ajuntament de Mataró

Recursos Humans

Regidor Delegat de Serveis Centrals
Juan Carlos Jerez Antequera



Ajuntament
de Mataró

BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCÉS SELECTIU DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE GRADUATS/DES EN ENGINYERIA, D'ENGINYERS/ES I D'ENGINYERS/ES TÈCNICS/QUES (GRUPS A1 I A2).

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS AMB CARÀCTER TEMPORAL VIGENTS EN EL MOMENT DE LA CONVOCATÒRIA, MOTIU PEL QUAL RECOMANEM LLEGIR-LES PRÈVIAMENT.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de graduats/des en enginyeria, d'enginyers/es i d'enginyers/es tècnics/ques, per cobrir contractacions temporals, nomenaments interins o possibles substitucions a places de grup A, subgrups A1 i A2, **que tinguin competència tècnica en algun/s dels àmbits que es detallen a continuació.**

Quan sigui necessari contractar o nomenar temporalment alguna persona, aquesta haurà d'acreditar la titulació que estableix la relació de llocs de treball de l'Ajuntament. Com a norma general, per ocupar places de grup A1, enginyeria o grau. Les places de grup A2, a més de les titulacions anteriors, poden ser ocupades per enginyers/es tècnics/ques.

2. FUNCIONS GENERALS

- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plec de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit.
- Controlar, supervisar, inspeccionar i informar de les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública.
- Donar suport i assistència a les funcions i tasques de tècnics/ques de la Corporació.
- Responsabilitzar-se, d'acord amb les instruccions del servei, de la gestió tècnica dels equipaments adscrits.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin assignar.

3. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

- **Mobilitat de la ciutat i transport públic.**
- **Enllumenat públic**
- **Jardineria**
- **Gestió d'equipaments municipals.**



4. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Tots aquests requisits s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, excepte els coneixements de català i castellà, que es podran obtenir i acreditar fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

- Enginyers/es, graduats/des en enginyeria o enginyers/es tècnics/ques, amb competència tècnica en algun/s dels àmbits descrits a l'apartat anterior.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1 «suficiència». Si la persona aspirant, no disposa del nivell o d'un certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Els/les aspirants que vinguin de països on l'espanyol no sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir els coneixements, presentant el diploma de nivell superior, el certificat d'aptitud en espanyol per persones estrangeres o títol equivalent. Les persones que no acreditin aquests coneixements, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent d'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a les Ordenances Fiscals vigents i que es fan constar a la sol·licitud de participació. D'acord amb les ordenances fiscals, les persones que acreditin estar inscrites a l'INEM, OTG, SOC o altres oficines públiques d'ocupació, com a demandants d'ocupació no ocupades, quedaran exemptes del pagament.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per participar al procés selectiu, cal tramitar la sol·licitud a través de la pàgina web municipal, fent constar mitjançant el formulari de declaració responsable, que es compleixen els requisits de participació establerts a la convocatòria, sense adjuntar cap document excepte els següents (si escau):

a. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

b. Exempció al pagament de la taxa per drets d'examen

En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

6. DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES

Constarà de les proves de caràcter obligatori que s'indiquen a continuació:



- a. **Prova de llengua catalana.** Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 «suficiència» de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s. La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.
- b. **Prova de llengua castellana:** Els/les aspirants que no acreditin els coneixements de la forma ja descrita a la base anterior, han de realitzar la prova corresponent, que es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A.
- c. **Presentació d'un projecte, amb una puntuació màxima de 10 punts, que haurà de complir amb els següents requisits:**
- Ha **d'identificar-se exclusivament amb el n° de registre** que se us assigni en el moment de realitzar la sol·licitud on line. Aquest número s'envia automàticament al correu electrònic que féu constar a l'apartat de dades personals i també apareix a la llista de persones admeses i excloses que es publica a la pàgina web. No s'ha d'incorporar cap dada personal, amb l'objectiu que la correcció es pugui realitzar garantint l'anonimat.
 - **Data límit de presentació del projecte:** un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista de persones admeses i excloses i a la mateixa resolució, es farà constar la data màxima per lliurar els projectes._
 - **Format: enviament en pdf a l'adreça rh@ajmataro.cat.**
 - **Criteris d'avaluació: els projectes es puntuaran sobre 10 punts.**
- Un cop lliurats tots els projectes i publicada la llista de persones admeses i excloses, l'òrgan de selecció es reunirà per fer una primera selecció de projectes, acordant els que compleixen els criteris mínims d'aptitud, pel que fa a presentació, el contingut i rigor tècnic exigible. L'acta dels acords es publicarà a la pàgina web municipal i es convocarà a les persones els projectes dels quals superin aquesta avaluació inicial a fer-ne una exposició oral, el dia i hora que es fixi per l'òrgan.
 - Pel fet d'haver superat l'avaluació inicial i estar convocat a l'exposició oral, la puntuació mínima del projecte és de 5 punts.
 - **No obstant, si en qualsevol moment del procés selectiu hi hagués clars indicis de plagi total o parcial, es podrà determinar un "no apte/a", perdent tots els drets a formar part de la borsa de treball.**
 - **Distribució de la puntuació:**
 - **2 punts:** ordre, claredat, estructura escrita del projecte.
 - **4 punts:** rigor i qualitat tècnica.
 - **2 punts:** Aportació d'elements no convencionals, propostes viables que complementin i enriqueixin el projecte.
 - **2 punts:** ordre, claredat, estructura en l'exposició oral del projecte (ex. Utilització de material de suport, habilitats de comunicació, altres).

REQUISITS QUE HAN DE COMPLIR ELS DIFERENTS PROJECTES

Enllumenat públic:

Títol del projecte: Renovació de l'enllumenat públic del quadre 'U' (el plànol d'emplaçament de la zona afectada es troba al mateix lloc web on s'exposen aquestes bases).



Contingut obligatori:

- I. Memòria justificativa de la proposta.
 - a. estudi lumínic del tram de la Rda. Joan Prim, entre els carrers Velázquez i Tomàs Viñas.
 - b. Justificació elèctrica, càlcul de línies i proteccions, esquema unifilar.
 - c. Qualificació energètica
 - d. Plànols.
- II. Relació de documents de legalització de la instal·lació.
- III. Esquema i definició de les tasques que inclou la gestió i el manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic.

Nombre màxim de pàgines : 20 pàgines, doble cara, espai senzill , tamany de lletra 11.

Temari de suport:

1. Serveis bàsics que comprenen la infraestructura urbana. Enllumenat públic. Criteris de càlcul. Projectes. Instal·lacions. Tendències actuals.
2. Conservació de l'enllumenat públic. Manteniment: diferents opcions. Estalvi energètic. Cost.
3. Reglament electrotècnic de baixa tensió. Instal·lacions afectades i límits que contempla.
4. Instal·lacions elèctriques en llocs de pública concurrència. Proteccions. Instal·lacions elèctriques industrials.
5. Línies elèctriques aèries. Incidència urbana. Línies d'alta. Servituds. Llicències. Efectes dels camps electromagnètics sobre la salut de les persones. Límits
6. Gestió de les instal·lacions des del punt de vista de les inspeccions periòdiques obligatòries efectuades per les Entitats d'Inspecció i Control. Tipus d'instal·lacions i inspeccions. Periodicitats. Abast.
7. Legalització d'instal·lacions de baixa tensió. Tipus d'instal·lacions. Procés de legalització. Tràmits
8. L'enllumenat públic, principis de luminotècnia, criteris de disseny, elements que l'integren, funcions. Criteris tècnics de les instal·lacions d'enllumenat públic de Mataró
9. Legislació i reglaments que afecten a les instal·lacions de 'enllumenat públic, característiques generals.
10. Us i conservació de l'enllumenat públic, costos al llarg de la vida útil de les instal·lacions

Jardineria

Títol del projecte: Manteniment i millores de la jardineria i de l'arbrat de l'àmbit del Camí de la Serra, comprès entre els carrers Torrent de les Piques, Rda. Paisos Catalans, Riera de Cirera i Rda. Frederic Mistral (el plànol de situació i límits es troba al mateix lloc web on s'exposen aquestes bases).

Contingut obligatori:

- I. Arbrat
 - a. Inventari i estat actual de l'arbrat dels carrers i zones verdes.
 - b. Definició justificada de les feines necessàries per la gestió de l'arbrat.



II. Zones verdes

- a. Anàlisi de l'estat actual de tots els elements de la zona verda.
- b. Proposta d'actuacions de manteniment i de millora.

Nombre màxim de pàgines : 20 pàgines, doble cara, espai senzill , tamany de lletra 11.

Temari de suport:

1. Bases per l'elecció d'espècies vegetals en la confecció d'un projecte de jardineria urbana.
2. Bases per l'elecció d'espècies arboreas en l'arbrat d'alineació en carrers i vials.
3. Els projectes d'urbanització. Determinacions i continguts.
4. La Direcció d'obres. Concepte legal de direcció facultativa. Competències i responsabilitats. Tasques a desenvolupar per la Direcció Facultativa.
5. Execució d'una obra. Funcions d'execució i control de les certificacions d'obra. Liquidacions parcials i totals.
6. L'empresa privada en el manteniment de la jardineria urbana. Tipus de contractes. Control del contracte.
7. El plec de prescripcions tècniques de jardineria en referència a la contractació del manteniment.
8. Aixecament d'un inventari de zones verdes, arbrat viari i mobiliari urbà. Gestió informatitzada del manteniment de la jardineria
9. Prats i entapissats vegetals: establiment, elecció de llavors, substrats, xarxa de reg, treballs de manteniment, maquinària, materials, rendiments i regatge.
10. L'arbust en jardineria: Espècies. L'arbusiva de clima mediterrani, l'aplicació als nostres jardins i característiques específiques
11. La flor de temporada, plantes vivaces i enfiladisses. L'elecció d'espècies, utilitats i gestió.
12. Palmeres adaptades al nostre clima, tipus, característiques de les espècies, podes, malalties mes comunes.
13. Control de plagues: sistemes de planificació i mètodes per combatre les malalties.
14. Planificació de les campanyes de poda per a uns 5.000 arbres. Organització dels treballs. Seguretat viària i del personal.
15. Sistemes de poda de l'arbrat viari i de parcs i places. Justificació de cada sistema en funció de l'arbre i la seva situació
16. Sistemes d'estalvi d'aigua. Controls d'aportacions hídriques. Sistema de control i gestió
17. Xarxes de rec: Tipus. Aplicació en funció del tipus de jardineria i terreny. Protocol per a la desinfecció per a la legionel·la, aplicació i mètodes.
18. Equipament de les àrees de joc. Guia per l'aplicació de la norma UNE-EN 1176-7 a la inspecció i manteniment.

Mobilitat de la ciutat i transport públic

Títol del projecte: Projecte de millora i pacificació de la mobilitat en l'àmbit d'un espai central de la ciutat de Mataró.

Nombre màxim de pàgines: 20 pàgines, doble cara, espai senzill , tamany de lletra 11.

Contingut obligatori: a criteri de cada tècnic/a.



Temari de suport:

1. La representació gràfica de la senyalització i semaforització. Inventaris i les seves tipologies. Usos dels inventaris.
2. La senyalització vertical i horitzontal. Tipologies de senyalització vertical: la senyalització de codi i la senyalització informativa de Mataró. Elements que la configuren. Tipus de pintures i la seva aplicació.
3. L'espai del carrer: Dimensions i distribució. L'espai de la circulació, de l'estacionament.
4. La contractació dels serveis de manteniment de la senyalització horitzontal i vertical: Els preus unitaris. Tipologia dels treballs. Terminis d'execució. Les notes de treball. Les certificacions. Programes específics. El control de funcionament. El Servei 010.
5. Ordenança de Guals i Estacionaments Reservats. Concessió de llicències. Senyalització.
6. Els transports públics que depenen de l'Ajuntament: Mataró BUS i Taxis. Seguiment i control d'aquests transports per part de l'administració. Relació amb els transports interurbans depenent d'altres administracions.
7. Característiques pròpies de les illes i carrers de vianants: Urbanització i senyalització. Comportament del trànsit.
8. Les ocupacions de la Via Pública: Autoritzacions per ocupació de vials, voreres i talls de carrers. Condicionants a les ocupacions. Serveis que intervenen.
9. Resolució de demandes ciutadanes. El registre d'entrada i sortida. Criteris de concessió. Exemples més comuns de demanda a un Servei de Mobilitat.
10. El Codi d'Accessibilitat de Catalunya i les mesures de supressió de barreres arquitectòniques en l'espai públic i el transport. La instal·lació del mobiliari urbà en l'espai públic.
11. Planificació i gestió de Plans de Mobilitat Urbana i sostenible.

Gestió d'equipaments municipals

Títol del projecte: Memòria valorada de la reforma de les instal·lacions de l'adequació dels lavabos d'una escola municipal, segons documentació gràfica que trobareu a la pàgina web municipal.

Contingut obligatori:

- I. Memòria descriptiva de cada tipus d'instal·lació: aigua freda i calenta, evacuació d'aigües, tèrmiques, ventilació, gas natural, elèctriques, il·luminació i protecció contra incendis
 - a. Justificació de la solució adoptada: disseny, dimensionament, càlculs, traçat i materials
 - b. Amidaments i pressupost
 - c. Plànols: plantes i esquemes unifilars o hidràulics
- II. Descripció de les tasques de manteniment associades a les instal·lacions que formen part de la memòria valorada: llistat de tasques, indicant l'executor i la seva periodicitat

Nombre màxim de pàgines : 20 pàgines, doble cara, espai senzill, tamany de lletra 11.
Documentació gràfica màxim 10 plànols de din-A4 (apart de les 20 pàgines anteriors).



Temari de suport:

1. Instal·lacions d'aigua
 - a. CTE DB HS 4 Subministrament d'aigua
 - b. CTE DB HE 4 Contribució solar mínima d'aigua calenta sanitària
 - c. Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis
2. Instal·lacions d'evacuació
 - a. CTE Part I Exigències bàsiques d'Habitabilitat Salubritat, HS
 - b. CTE DB HS Document Bàsic Salubritat
 - c. CTE DB HS 5 Evacuació d'aigües
3. Instal·lacions tèrmiques
 - a. CTE DB HE 2 Rendiment de les Instal·lacions Tèrmiques (remet al RITE)
 - b. RITE Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios
 - c. Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis
 - d. Reglament d'equips a pressió. Instruccions tècniques complementàries
 - e. Condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
4. Instal·lacions de ventilació
 - a. CTE DB HS 3 Calidad del aire interior
 - b. RITE Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios
5. Instal·lacions de combustibles
 - a. Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias.
 - b. Reglamento general del servicio público de gases combustibles
 - c. Reglamento de redes y acometidas de combustibles gaseosos e instrucciones
6. Instal·lacions d'electricitat
 - a. REBT Reglamento electrotécnico para baja tensión. Instrucciones Técnicas Complementarias
 - b. Normes Tècniques particulars de FECSA-ENDESA relatives a les instal·lacions de xarxa i a les instal·lacions d'enllaç
7. Instal·lacions d'il·luminació
 - a. CTE DB HE-3 Eficiencia energética de las instalaciones de iluminación
 - b. CTE DB SUA-4 Seguretat enfront al risc causat per il·luminació inadequada
 - c. REBT ITC-28 Instal·lacions en locals de pública concurrència
8. Instal·lacions de protecció contra incendis
 - a. RIPCI Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios
 - b. CTE Part I Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi, SI
 - c. CTE DB SI Document Bàsic Seguretat en cas d'Incendi
 - d. CTE DB SI 4 Instal·lacions de protecció en cas d'incendi
9. Estalvi d'energia
 - a. CTE Part I Exigències bàsiques d'estalvi d'energia, HE
 - b. CTE DB HE Document Bàsic Estalvi d'Energia

d) Entrevista personal.

La puntuació màxima serà de 2 punts i podrà contenir proves psicotècniques. Es realitzarà per avaluar aspectes competencials i motivacionals determinants pel bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball (comunicació interpersonal, treball en equip, adaptabilitat, motivació pel treball a l'Ajuntament) i per contrastar dades curriculars dels perfils professionals. Aquesta prova no tindrà en cap cas caràcter eliminatori.



- e) **Període de pràctiques o prova, d'acord amb el punt 8.7 de les bases generals vigents.**

7. GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA:

La llista resultant es publicarà a la pàgina web municipal i especificarà els àmbits de competència tècnica de cada persona candidata.

Els criteris de gestió de les llistes d'espera, es troben publicats a la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat d'ofertes de treball municipals.

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ:

Titulars i les seves respectives persones suplents:

Presidenta: Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals 1 i 2: Un/a tècnic/a especialista en la matèria de l'Ajuntament de Mataró amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Vocals 3 i 4: Un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altre Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria.

Secretària: Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.
