



Ajuntament de Mataró

## **BASES PER A L'ATORGAMENT DE BEQUES PER A L'ASSISTÈNCIA ESCOLAR I PER AL SERVEI DE MENJADOR DELS INFANTS MATRICULATS A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS. CURS 2018-2019**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és establir les bases reguladores per a la concessió de beques per a l'assistència escolar i per al servei de menjador fix de 3, 4 ó 5 dies/setmana dels infants matriculats a les escoles bressol municipals en el curs 2018-2019.

L'assistència escolar es bonificarà des del mes de setembre de 2018 fins al mes de juny de 2019.

El servei de menjador fix de 3, 4 ó 5 dies/setmana es bonificarà des del mes d'octubre de 2018 fins al mes de juny de 2019.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els serveis de permanències, menjadors esporàdics i serveis de vacances. No obstant, el servei d'estiu podrà quedar subvencionat si així ho considera la Comissió de beques, sempre i quan, aquest infant vingui derivat pel Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró, previ informe d'aquest servei.

### **2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

El límit pressupostari de les beques està previst a la partida núm. 850101.326200.48000 - en el pressupost de la Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Mataró; per a l'exercici 2018, de setembre a desembre, en un import de 42.000,00 € i en el pressupost de l'exercici 2019, de gener a juny, en un import de 68.000,00 €, condicionat a l'aprovació del pressupost.

En cas que es produeixin sobrants en l'atorgament inicial concedit, ja sigui per a l'exercici 2018 ó 2019, la Comissió podrà valorar aplicar increments en la bonificació atorgada.

La present convocatòria de beques està limitada a l'import pressupostat, per tant, es concediran les beques per estricta ordre de puntuació fins al valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària, a partir de la qual seran denegades tot i que d'acord als barems correspongui.

### **3. PERSONES BENEFICIÀRIES**

Els alumnes matriculats en el curs 2018-2019 que obtinguin puntuació en el criteri de valoració de "Capacitat econòmica de la unitat familiar".

Per les beques de l'assistència escolar, la concessió de la beca serà incompatible amb el gaudi de la bonificació per germans al centre.

Per a les beques del servei de menjador, serà necessari que els alumnes demanin el servei de menjador fix de 3, 4 ó 5 dies/setmana.

Poden sol·licitar els ajuts els pares, mares o tutors legals de les persones beneficiàries.



#### 4. REQUISITS:

1. El beneficiari ha d'estar empadronat a Mataró.
2. Els membres de la unitat familiar no s'han de trobar en cap de les causes que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 18.1 f. del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament General de subvencions (**no s'ha de tenir deutes ni amb l'Ajuntament de Mataró ni amb l'Agència Tributària ni amb la Seguretat Social**).

**D'acord amb el que estableix l'article 25 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'any 2018**, les persones interessades han de presentar una declaració responsable de no deutes ni amb Hisenda ni amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

- S'entén per **unitat familiar** el conjunt de persones empadronades en el mateix domicili que el beneficiari amb una relació de parentiu fins a segon grau de consanguinitat i afinitat (avis, pares i germans de l'alumne).
- **Règim de custòdia compartida a efectes de la unitat familiar:** Quan el règim de custòdia dels fills sigui el de custòdia compartida es consideraran membres de la unitat familiar **el pare i la mare** del sol·licitant de la beca, els seus fills comuns i els ascendents del pare i de la mare que justifiquin la seva residència en el mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

#### 5. CRITERIS DE VALORACIÓ

##### a) Capacitat econòmica de la unitat familiar:

La puntuació s'establirà segons la taula següent:

**TRAMS DE RENDA SEMESTRAL NETA PER UNITAT FAMILIAR**

Membres unitat familiar	7 punts	6 punts	5 punts	4 punts	3 punts	2 punts	1 punt	0 punts
2	Menys de 1.500,00 €	Entre 1.500,00 € i 3.000,00 €	Entre 3.001,00 € i 5.000,00 €	Entre 5.001,00 € i 7.000,00 €	Entre 7.001,00 € i 9.000,00 €	Entre 9.001,00 € i 10.500,00 €	Entre 10.501,00 € i 12.000,00 €	Més de 12.000,00 €
3	Menys de 3.500,00 €	Entre 3.500,00 € i 5.500,00 €	Entre 5.501,00 € i 7.500,00 €	Entre 7.501,00 € i 9.500,00 €	Entre 9.501,00 € i 11.500,00 €	Entre 11.501,00 € i 13.000,00 €	Entre 13.001,00 € i 14.500,00 €	Més de 14.500,00 €
4	Menys de 5.500,00 €	Entre 5.500,00 € i 7.500,00 €	Entre 7.501,00 € i 9.500,00 €	Entre 9.501,00 € i 11.500,00 €	Entre 11.501,00 € i 13.500,00 €	Entre 13.501,00 € i 15.000,00 €	Entre 15.001,00 € i 16.500,00 €	Més de 16.500,00 €
5	Menys de 7.500,00 €	Entre 7.500,00 € i 9.500,00 €	Entre 9.501,00 € i 11.500,00 €	Entre 11.501,00 € i 13.500,00 €	Entre 13.501,00 € i 15.000,00 €	Entre 15.001,00 € i 16.500,00 €	Entre 16.501,00 € i 18.000,00 €	Més de 18.000,00 €
6 o més	Menys de 9.000,00 €	Entre 9.000,00 € i 11.000,00 €	Entre 11.001,00 € i 13.000,00 €	Entre 13.001,00 € i 15.000,00 €	Entre 15.001,00 € i 16.500,00 €	Entre 16.501,00 € i 18.000,00 €	Entre 18.001,00 € i 19.500,00 €	Més de 19.500,00 €

Queden excloses les sol·licituds amb 0 punts

Per calcular la "Renda per unitat familiar" es consideraran tots els ingressos nets de la unitat familiar (brut menys retenció d'IRPF i Seguretat Social)

##### b) Valoració sociofamiliar:

Els beneficiaris que compleixin amb el requisit econòmic (d'un a set punts), podran justificar altres situacions socials i familiars:

##### a) Quan algun membre de la unitat familiar acrediti la condició de discapacitat:

Si el grau de discapacitat és igual o superior al 33% i fins al 64%: 1 punt.

Si el grau de discapacitat és igual o superior al 65%: 2 punts.

Si hi ha dos o més membres de la unitat familiar amb discapacitat igual o superior al 33% i fins al 65%: 2 punts

Si hi ha dos o més membres de la unitat familiar amb discapacitat igual o superior al 65%: 3 punts



- b) Per família nombrosa o monoparental  
amb carnet vigent de categoria general: 1 punt  
amb carnet vigent de categoria especial: 2 punts

- c) Família en situació social o econòmica desfavorable, acreditada pels òrgans competents municipals o altres institucions:  
famílies amb situació econòmica "fràgil": 1 punt  
famílies en situació d'alt risc: 2 punts

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant model normalitzat adreçat a la Direcció d'Ensenyament.

El termini de presentació de les sol·licituds és del **2 al 9 de juliol de 2018**, ambdós inclosos. Els infants que obtinguin la plaça d'escola bressol amb posterioritat al període ordinari de matriculació (inclosa matrícula viva), podran presentar la sol·licitud de beca en el moment de formalitzar la matrícula.

Al llarg del curs escolar la Comissió podrà valorar aquelles sol·licituds que, per circumstàncies excepcionals degudament justificades, es presentin fora de termini. (S'adjunta model de sol·licitud).

Les sol·licituds es podran presentar a:

- Direcció d'Ensenyament, baixada de les Figueretes 1, 2n pis;  
Horari dilluns, dimecres i divendres de 8.30 a 14.00 hores,  
dimarts i dijous de 8.30 a 17.30 hores.
- Oficines d'Atenció Ciutadana (OFIAC) La Riera, La Riera, 48,  
Horari de dilluns a dijous de 9.00 a 19.00 hores, i divendres de 9.00 a 14.00 hores.
- Oficines d'Atenció Ciutadana (OFIAC) de:  
Rocafonda - carrer de Josep Punsola, 47  
Molins - carrer de Nicolau Guanyabens, 23-25  
Cerdanyola - passeig de Ramon Berenguer III, 82  
Pla d'en Boet - carrer de Juan Sebastián Elcano, 6  
Cirera - carrer de Cadis 1,  
Horari de dilluns a dijous de 9.00 a 15.00 hores i divendres de 9.00 a 14.00 hores

La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de tota la unitat familiar, perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant certificats telemàtics. En el supòsit que alguna de les persones de la unitat familiar denegui expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.

L'Ajuntament, prèvia autorització, podrà verificar als registres administratius que pertoquin, propis o d'altres administracions, les dades econòmiques i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per tenir dret a la beca.

Es podrà sol·licitar la documentació complementària que es consideri oportuna per comprovar o justificar les condicions exigides, atorgant a aquests efectes un termini de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, la no acreditació documental de les circumstàncies al·legades implica que el criteri afectat no es valorarà.



**DOCUMENTACIÓ** que s'haurà d'annexar a la sol·licitud:

### 1. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Original i fotocòpia del DNI, NIE de la persona sol·licitant.
- Original i fotocòpia llibre de família (fulls on apareixen els pares i tots els fills).
- Vida laboral de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- **Dels membres de la unitat familiar que treballin compte d'altre (assalariats):** original i fotocòpia de les nòmines del semestre anterior a la data de presentació de la sol·licitud. En el període ordinari, el semestre a considerar és el de gener a juny de 2018.
- **Dels membres de la unitat familiar que cobrin PIRMI o Renda Garantida de Ciutadania:** Certificat vigent de percepció del PIRMI / RGC (Prestació econòmica de la renda mínima d'inserció o Renda Garantida de Ciutadania)
- **En cas de separació:**
  - Separació de fet: document notarial o fotocòpia de justificants d'interposició de demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
  - Separació legal o de divorci: fotocòpia de la sentència judicial que determini aquesta situació, incloent el conveni regulador.
- **En cas de família en condició social i/o econòmica desfavorable:** Informe emès pels òrgans competents municipals o altres institucions

### 2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR SI NO S'AUTORITZA L'AJUNTAMENT DE MATARÓ A L'OBTENCIÓ DE DADES DEL PROPI AJUNTAMENT O D'ALTRES ADMINISTRACIONS

- **Dels membres de la unitat familiar que treballin per compte propi (autònoms):** original i fotocòpia de la declaració de la renda de l'any 2017
- **Dels membres de la unitat familiar que tinguin reconeguda una pensió:** Original i fotocòpia de la notificació o certificació de pensions de l'any 2018
- **Dels membres que estiguin a l'atur:** Certificació de subsidi d'atur de l'Oficina de Treball de la Generalitat i Certificació dels períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per desocupació actual.
- **Dels membres amb una discapacitat reconeguda:** Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'ha d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%: els/les pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o gran invalidesa, i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- **En el cas de famílies nombroses o monoparentals:** Original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental.
- **Certificats de no deutes:** Certificat de estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, de tots els membres de la unitat familiar.



## 7. PROCEDIMENT DE L'ATORGAMENT

Les sol·licituds les examinarà una Comissió de beques composta per les persones següents:

Director/a d'Ensenyament, o persona en qui delegui, que actua com a president/a.

Cap de la secció d'Educació Infantil, o persona en qui delegui, que actua com a secretari/ària.

Responsable de la Unitat Administrativa d'Ensenyament, actua com a vocal.

Director/a d'una escola bressol municipal, actua com a vocal.

Administratiu/va de la Direcció d'Ensenyament, actua com a vocal.

Auxiliar administratiu/va de la Direcció d'Ensenyament, actua com a vocal.

La Comissió puntuarà totes les sol·licituds presentades, i establirà el percentatge de bonificació que correspongui.

Totes les sol·licituds que obtinguin la mateixa puntuació, obtindran el mateix percentatge de beca.

La Comissió podrà atorgar fins al 100% de beca en casos excepcionals o atorgar la beca a servei d'estiu, en famílies derivades pel Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró, previ informe d'aquest servei. També podrà valorar l'ampliació del percentatge de beca atorgat inicialment a una família per circumstàncies sobrevingudes degudament justificades .

No obstant, en el cas que s'obtinguessin més recursos per dotar aquestes beques es procedirà a la revisió del percentatge de bonificació, prèvia tramitació de l'expedient administratiu corresponent.

En cas que es produeixin sobrants en l'atorgament inicial concedit, ja siguin de quota o de menjador, (baixes d'alumnes becats, no utilització del servei de menjador becat, canvis de jornades d'alumnes becats,...) la Comissió podrà valorar sumar els imports sobrants dels dos conceptes per poder aplicar el corresponent increment de bonificació entre totes les beques concedides. En cap cas, es podrà superar el 100% de bonificació.

La Comissió elevarà la proposta d'atorgament de beques al Regidor delegat d'Educació, Equipaments Municipals, Espais Públics i Sostenibilitat que resoldrà la seva adjudicació.

L'Ajuntament de Mataró publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts per l'assistència escolar i per al servei de menjador atorgats i denegats, amb la puntuació i el percentatge de beca que correspon a cada sol·licitud, sense perjudici de la seva difusió a cada escola bressol municipal i a les oficines de la Direcció d'Ensenyament. Aquesta publicació es realitzarà amb el numero de registre de cada sol·licitud, preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós-administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic municipal.

O bé, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes electrònic municipal.

La beca corresponent al mes de setembre de 2018 s'aplicarà retroactivament durant els mesos d'octubre, novembre i desembre de 2018, depenent del percentatge de bonificació atorgat. Per límit pressupostari la beca del mes de setembre no podrà superar en cap cas el 75%.

A partir del mes de gener de 2019 se'ls aplicarà, per canvi d'exercici pressupostari, el percentatge que els correspongui.

L'Ajuntament comprovarà, com a mínim dues vegades al llarg del curs, que cap membre de la unitat familiar del beneficiari tingui deutes ni amb l'Ajuntament, ni amb Hisenda ni amb la Tresoreria General de la Seguretat social. En cas que en tingui, se li farà un requeriment per tal que en el termini de 10 dies hàbils de la rebuda del requeriment pugui resoldre el deute; en cas que no el



resolgui en el termini indicat, aquell mes no se li aplicarà el percentatge de beca. Un cop comprovada la no existència de deute, es podrà aplicar la beca corresponent, sense efecte retroactiu. En el cas que el deute sigui el mes de setembre, si la unitat familiar resol el deute, la beca s'aplicarà a partir de la facturació del mes de novembre.

En el cas que una família sol·liciti un canvi de jornada o una ampliació dels dies de menjador, i vulgui ampliar la beca d'acord amb la nova situació, haurà de fer una instància a la Direcció d'Ensenyament manifestant el canvi de jornada i/o l'ampliació dels dies de menjador i sol·licitant un nou càlcul de la seva beca.

La Comissió podrà atorgar o denegar aquesta ampliació depenent de la disponibilitat pressupostària i dels casos a considerar, tenint en compte que sempre tindran preferència els casos provinents del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró.

Els infants amb beques per al servei de menjador fix no tindran dret a la devolució per menú no servit prevista en l'ordenança reguladora dels preus públics.

## **8. OBLIGACIÓ DELS BENEFICIARIS I/O REPRESENTANT LEGAL**

- Facilitar tota la documentació que sigui requerida per l'Ajuntament de Mataró, per tal d'acreditar els requisits exigits aportant els documents justificatius necessaris quan l'Ajuntament no ho pugui obtenir per mitjans propis, i autoritzar l'Ajuntament de Mataró per fer les comprovacions corresponents.

- Comunicar a l'Ajuntament de Mataró les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van provocar l'atorgament de la beca.

## **9. REVOCACIÓ DE LES BEQUES**

La Direcció d'Ensenyament podrà revocar, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la concessió de les beques per les següents causes:

- Per manca d'aprofitament del beneficiari o bé manca d'assistència de l'alumne a l'escola bressol, excepte per causes degudament justificades.

- Per impagament de qualsevol dels conceptes continguts en el rebut mensual o de la part que els correspongui abonar de la quota escolar.

- Per canvis produïts en l'economia familiar o per qualsevol altra causa que alteri les condicions que va justificar la concessió de la beca.

La Direcció d'Ensenyament podrà anul·lar la beca de menjador en els supòsits següents:

- No haver sol·licitat el servei de menjador fix de tres, quatre o cinc dies abans del 31 d'octubre de 2018, per a les beques sol·licitades dins el termini ordinari; o bé, no haver sol·licitat aquest servei durant el mes següent al de l'atorgament de la beca.
- Donar-se de baixa el servei de menjador fix.

La revocació de la beca podrà suposar l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.



## 9. POLÍTICA DE PRIVACITAT

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, l'AJUNTAMENT DE MATARÓ us informa:

**Responsable del tractament de les dades** Ajuntament de Mataró, amb CIF: P0812000H

Domicili: La Riera, núm. 48 (08301) de Mataró

Delegat de Protecció de Dades: <http://mataro.cat/dpo>

**Finalitat** Gestionar la tramitació administrativa de les beques de les Escoles Bressol Municipals del curs 2018-2019.

**Legitimació** La legitimació del tractament està basat en el consentiment de les persones interessades.

**Destinataris** Les dades recaptades no seran cedides a tercers.

**Drets** Els usuaris podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, així com a oposar-se a la presa de decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, en la forma prevista en la legislació vigent sobre la matèria, davant l'Ajuntament de Mataró. La sol·licitud es dirigirà al **Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró** a la direcció: la Riera, núm. 48, 08301 de Mataró (Ref. "Protecció de Dades"), a través del tràmit específic dins de Tràmits Web a <http://mataro.cat/drets> En cas que l'usuari no vegi satisfets els seus drets per part de l'Ajuntament de Mataró té dret a presentar una reclamació davant la corresponent autoritat de control que, en aquest cas, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Mentre no es comuniqui el contrari, s'entendrà que les dades no han estat modificades, que el sol·licitant es compromet a notificar qualsevol variació i que dona el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades.

L'Ajuntament de Mataró l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

## 10. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Bases generals reguladores per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Mataró, aprovades pel Ple de 4 de desembre de 1997.

Mataró, juny de 2018

El regidor delegat d'Educació, Equipaments Municipals,  
Espais Públics i Sostenibilitat

Miquel Àngel Vadell Torres