

---

## **Recordatori dels tràmits i documentació que les Comunitat de propietaris han de complir per comunicar l'inici i final d'obres, sol·licitar la bestreta fins el 50% i per al pagament definitiu de les subvenció atorgada.**

---

Des del Servei d'Habitatge de l'Ajuntament de Mataró us volem informar de quines són les obligacions que assumiu a partir d'ara, com a subjectes beneficiaris de la subvenció, d'acord amb allò que es determina en el text de les Bases particulars de la convocatòria.

Una vegada que rebeu la notificació de la subvenció atorgada es comença la fase de justificació de les actuacions i/o obres subvencionades.

Aquesta fase de justificació la podem dividir, a la seva vegada en dos sub-fases. Per una part la que correspondrà a l'inici de les obres i per l'altra, la definitiva, una vegada hagueu finalitzat les obres/actuacions.

### **Documentació de justificació que s'ha d'aportar a l'inici de les obres:**

Una vegada les obres estiguin iniciades, haureu de presentar la següent documentació:

1. **Comunicat d'inici de les obres de rehabilitació** (segons model normalitzat que podreu descarregar des de la seu electrònica de l'Ajuntament).

Aquest comunitat **s'ha de presentar en un termini màxim de 10 dies hàbils** des de l'endemà de l'inici de les actuacions.

2. **Llicència municipal d'obres o autoritzacions municipals i, si s'escau, de les pròrrogues concedides.** El permís d'obres ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres.
3. **Pressupost de contracte de l'empresa o empreses que executen les obres, degudament signat per ambdues parts.**

Recordeu que si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, us requerirem per corregir-la o completar-la **en el termini improrrogable de deu dies hàbils.**

### **Documentació de justificació s'ha d'aportar al final de les obres.**

Un cop acabades les obres i/o actuacions, s'haurà de comunicar-ho, **en el termini màxim d'un mes des del seu acabament**, mitjançant la presentació de la documentació establerta en les presents bases i que es pot descarregar de la seu electrònica de l'ajuntament de Mataró.

Us fem un recordatori de quina és aquesta documentació:

1. **Comunicat de final de les obres de rehabilitació** (Segons model normalitzat que podreu descarregar des de la seu electrònica de l'Ajuntament).

---

**Recordatori dels tràmits i documentació que les Comunitat de propietaris han de complir per comunicar l'inici i final d'obres, sol·licitar la bestreta fins el 50% i per al pagament definitiu de les subvenció atorgada.**

---

2. **Còpia de totes les factures i rebuts degudament emesos, que justifiquin la despesa realitzada**, que seran les úniques que es tindran en compte en el càlcul de la subvenció.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat han de reunir els requisits següents:

- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
  - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i dels destinataris, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data d'emissió).
3. **Certificat final d'obra signat pel tècnic competent**, segons el model oficial del col·legi professional respectiu, **si es precisa pel tipus d'obra**.
4. En el cas **d'instal·lació d'ascensors o altres dispositius per assolir l'accessibilitat de l'edifici es podran demanar la documentació justificativa conforme els elements instal·lats s'ajusten a la normativa d'aplicació**.
5. Informe de la **Inspecció Tècnica de l'Edifici (IITE)**, en cas no haver estat presentat en el moment de la sol·licitud.
6. **Certificat d'Eficiència Energètica de l'Edifici (CEEE) i Etiqueta Energètica diligenciada per l'ICAEN (en el cas de sol·licitar subvencions per eficiència energètica)**. En el cas d'actuacions de rehabilitació energètica caldrà incloure també els resultants després de les actuacions.
7. **Fotografies en color de les obres de rehabilitació realitzades en les quals s'ha de visualitzar la col·locació del logotip** i l'expressió en els termes establerts en aquestes bases.
8. En el cas que en el moment de la sol·licitud existissin en la comunitats habitatges desocupats acollits a alguns de les excepcions previstes en l'article 7.4.d, caldrà aportar acreditació de l'ocupació efectiva de l'habitatge, o el contracte de compromís amb la Borsa de Mediació per al lloguer social del municipi o amb altres programes d'habitatge assequible.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, us requerirem la persona beneficiària per corregir-la o completar-la **en el termini improrrogable de 10 dies**.

---

**Recordatori dels tràmits i documentació que les Comunitat de propietaris han de complir per comunicar l'inici i final d'obres, sol·licitar la bestreta fins el 50% i per al pagament definitiu de les subvenció atorgada.**

---

Per últim, pel que fa el **pagament de l'import de la subvenció concedida, aquesta es tramita després de comprovar que la justificació de les actuacions subvencionables.**

**No obstant, teniu la possibilitat de demanar un pagament a compte de fins un 50% de l'import de la subvenció concedida, sempre que ho sol·liciteu, de forma motivada, i presenteu la següent documentació:**

- 1) Comunicat d'inici d'obres segons els model normalitzat,
- 2) La llicència municipal d'obres,
- 3) Una o més factures i rebuts originals de les obres realitzades per l'import equivalent a la bestreta sol·licitada.

El pagament de la resta de l'import de la subvenció concedida es tramita després de la justificació final de les obres.

Qualsevol pagament que es realitzi vinculat a la subvenció atorgada es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la comunitat de propietaris de l'edifici on s'ha realitzat les actuacions objecte de la subvenció, **amb l'advertència no es podrà efectuar si la persona beneficiària no està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i el compliment de la resta de requisits establerts a les bases.**

Servei d'Habitatge  
de l'Ajuntament de Mataró  
c. Pablo Iglesias, 63, 1er, despatx 12 - 08302 Mataró  
Tel. 93 758 22 27